

УТВЕРЖДАЮ
 Директор школы
 О.А.Павличенко
 « 01 » сентября 2021 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
 на 2021 - 2022 учебный год
 в МОУ «Башкирская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МОУ «Башкирская СОШ»				
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в МОУ «Башкирская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	
2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, 	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР, Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)	

	привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.			
3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, секретарь	
4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация	
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, Кл. руководители, Зам. директора по ВР	
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы	
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР	
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2022 года	Директор школы, Зам. директора по УВР	
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР	

	привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.			
3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, секретарь	
4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация	
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, Кл. руководители, Зам. директора по ВР	
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы	
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР	
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2022 года	Директор школы, Зам. директора по УВР	
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР	