

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Башкирская средняя
общеобразовательная школа»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МОУ «Башкирская СОШ»
_____ О.А Павличенко
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г

СОГЛАСОВАНО:

На заседании совета Учреждения

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между «Башкирский детский сад»-
структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ» и
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – положение) о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «Башкирский детский сад»- структурное подразделение Муниципального общеобразовательного учреждения «Башкирская средняя общеобразовательная школа» (далее «Башкирский детский сад»)- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений и родителями (законными представителями)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Порядок оформления возникновения отношений между «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся является приказ о приеме обучающегося в «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ».

2.2. Изданию приказа о приеме предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Распорядительный акт о приеме ребенка на обучение в «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ» издается в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. Прием на обучение в «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ» осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой и на основании заявления родителей (законных представителей).

3. Порядок оформления приостановления (изменения) отношений между «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающегося

3.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей, обучающихся и «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ»

3.2. Отношения могут быть приостановлены как по инициативе ДОУ, так и по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, на основании личного заявления (**Приложение №1**). Форма заявления размещается на информационном стенде и сайте

3.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в следующих случаях:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение длительного периода посещать ДОО (при наличии медицинского документа);
- санаторно-курортное лечение (согласно предоставленной медицинской справке);
- карантин в ДОО (согласно приказа директора школы);
- очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней;
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.4. Основанием для приостановления (изменения) отношений является приказ о приостановлении (изменении) отношений.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с момента издания приказа.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОО:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно, по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДОО.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения), на основании приказа об отчислении обучающегося из ДОО, издаваемого в течение трех рабочих дней, после получения образования (завершения обучения).

4.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) (**Приложение №2**) и приказа об отчислении обучающегося из ДОО, издаваемого в течение трех рабочих дней после подачи заявления.

4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО, на основании приказа.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления обучающегося из ДОО

4.7. В случае отчисления обучающегося из «Башкирского детского сада»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося под роспись.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

Директору
МОУ «Башкирская СОШ»
Павличенко Ольге Анатольевне

от **Ф.И.О.** родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребёнком и моим (ей) сыном, дочерью

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

Посещающим «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ»
В связи (причина сохранения места): _____

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

Директору

МОУ «Башкирская СОШ»
Павличенко Ольге Анатольевне

От **Ф.И.О.** родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ» моего(ю) сына, дочь

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

по причине: _____

_____ с « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата _____

Подпись _____

Личное дело обучающегося получено на руки: _____
(дата, подпись)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Башкирская средняя
общеобразовательная школа»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МОУ «Башкирская СОШ»
_____ О.А Павличенко
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г

СОГЛАСОВАНО:

На заседании совета Учреждения

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г

**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся
«Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ
«Башкирская СОШ», осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует условия осуществления перевода, отчисления обучающихся «Башкирский детский сад»- структурное подразделение Муниципального общеобразовательного учреждения «Башкирская средняя общеобразовательная школа» (далее «Башкирский детский сад» структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условиях осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 08.08.2020 г. Уставом и иными нормативными правовыми актами.

2. Порядок и основания перевода, обучающихся внутри ДОУ

2.1. Перевод обучающихся осуществляется внутри ДОУ из одной группы осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается в другую группу ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

2.2. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется 01 сентября текущего года на основании приказа директора школы. Основанием для перевода в следующую возрастную группу для освоения образовательной программы дошкольного образования является достижение обучающегося 4-летнего возраста.

2.3. При переводе обучающегося (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ДОУ, должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) на такой перевод не требуется. Перевод оформляется приказом директора школы.

3. Порядок и основания перевода, обучающегося в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей)

3.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) (**приложение № 1**).

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) под роспись.

3.4. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.5. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о приеме обучающегося в порядке перевода.

3.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о приеме обучающегося в принимающую организацию **(приложение № 2)**.

3.7. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.8. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" ;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.9. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.10. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.12. При отсутствии свободных мест в выбранном ДООУ, родители (законные представители) обращаются в Муниципальный орган управления образованием Администрации Половинского района для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

4. Порядок и основания перевода обучающегося в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. В случае прекращения своей деятельности, о предстоящем переводе ДООУ обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.2. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей), директор школы издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.5. ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.6. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5. Порядок и основания отчисления.

5.1. Отчисление обучающегося из ДООУ осуществляется:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, по заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода, обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из ДООУ.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДООУ.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1

Директору МОУ «Башкирская СОШ»
Павличенко Ольге Анатольевне

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из «Башкирский детский сад» структурное подразделение МОУ
«Башкирская СОШ» моего(ю) сына, дочь _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

порядке перевода в _____
(наименование принимающей образовательной организации или населенный пункт)

случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося
указывается населенный пункт, субъект РФ, в который осуществляется
переезд _____

Дата _____ Подпись _____

Личное дело обучающегося получено на руки: _____
(дата, подпись)

Приложение № 2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Башкирская средняя
общеобразовательная школа»

641785 Курганская обл., Половинский р-он,

С. Башкирское, ул.Школьная,10

Тел. 8(35238)9-82-44 сайт [bash-](http://bash-scool.ucoz.ru)

scool.ucoz.ru ОГРН 1024501816404,

ИНН/КПП 4517009254/ 451701001

Исх. _____ от _____

Уведомление

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Башкирская средняя
общеобразовательная школа» уведомляет в том,

что _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Был принят в порядке перевода в «Башкирский детский сад»- структурное подразделение
МОУ «Башкирская СОШ» из

(наименование исходной организации)

с « _____ » _____ 20 ____ года приказом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года.

Директор школы _____ О.А Павличенко