

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Башкирская СОШ»
_____ О.А. Павличенко
Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**Положение
о консультационном пункте в МОУ «Башкирская СОШ»**

I. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – предоставление и консультативной помощи).
2. Основными задачами предоставления консультативной помощи являются:
 - оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
 - разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.
3. Предоставление консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Информация о предоставлении консультативной помощи размещается на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

II. Организация предоставления консультативной помощи.

5. Консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:
 - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.
6. Консультации и беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденного руководителем ОУ.
7. Порядок оказания консультативной помощи определяется локальными актами ОУ.
8. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.
9. Основанием для предоставления консультативной помощи являются уведомления, направленные МОУО Администрации Половинского района в ОУ.
10. Предоставление консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными руководителем ОУ и фиксируется в журнале учёта.

11. Консультативная помощь предоставляется в помещениях ОУ, а также при посещении семьи на дому.
12. Предоставление консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников ОО. Предоставление консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава организации.
13. Формы предоставления консультативной помощи определяются организацией.

III. Контроль за предоставлением консультативной помощи

14. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль проводится руководителем ОУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.). Внешний контроль за предоставлением консультативной помощи осуществляется МОУО Администрации Половинского района, осуществляющего управление в сфере образования, в следующих формах:
 - проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению консультативной помощи;
 - анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в МОУО Администрации Половинского района, осуществляющего управление в сфере образования, в части предоставления консультативной помощи.
15. Ответственность за работу консультационного пункта несёт руководитель ОУ.