

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Башкирская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 1 от 28.08 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы  
Лол О.А. Павличенко  
Приказ № 22 от 01.09 2017 г.

## Положение о классном родительском собрании

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.
- 1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса.
- 1.3. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

### 2. Цели и задачи классного родительского собрания

- 2.1. Родительские собрания могут созываться с целью:
  - Получение информации, необходимой для работы с детьми.
  - Информирование, инструктирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования учреждения.
  - Знакомство родителей с состоянием образовательного процесса.
  - Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
  - Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
  - Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни класса, школы.
  - Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
- 2.2. Задачами классного родительского собрания являются:
  - координация деятельности родителей и педагогов по обучению детей;
  - привлечение родителей к активному участию в жизни класса, школы, к организации внеклассной воспитательной работы;
  - содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
  - обеспечение права родителей на самоуправление.

### 3. Компетенции классного родительского собрания

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;
- 3.2. Выбирает родительский комитет класса;
- 3.3. Избирает делегатов на общешкольную родительскую конференцию, информационные встречи и т.п.;
- 3.4. Заслушивает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- 3.5. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии образовательного процесса в классе;
- 3.6. Обсуждает предложения родителей по повышению качества образовательного процесса в классе;



- 3.7. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- 3.9. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в классе и школе, решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса;
- 3.10. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

#### **4. Права классного родительского собрания**

Классное родительское собрание имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации школы, классного руководителя;
- 4.2. Вносить предложения администрации школы по повышению качества образовательного процесса;
- 4.5. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;
- 4.6. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

#### **5. Взаимосвязи классного родительского собрания**

- 5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, специалистами, администрацией школы, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

#### **6. Организация работы классного родительского собрания**

- 6.1. Классное родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть по инициативе классного руководителя, администрации школы или родительского комитета класса.
- 6.2. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.3. Администрация школы должна быть проинформирована о дате проведения и повестке собрания не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 6.4. Главной формой проведения собрания является диалог.
- 6.5. Классный руководитель информирует заместителей директора по учебной и воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.
- 6.2. Ведёт классное родительское собрание председатель родительского комитета класса.
- 6.3. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

#### **7. Ответственность классного родительского собрания**

- 7.1. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

#### **8. Делопроизводство классного родительского собрания**

- 8.1. Классное родительское собрание протоколируется.
- 8.2. Протоколы классных родительских собраний, планы работы родительского комитета хранятся в деловой папке класса.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на классного руководителя.