

– выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, нормативными правовыми актами Половинского района, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

52. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание), Совет общеобразовательного учреждения (далее Совет ОУ), Педагогический совет.

53. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- обсуждение предложений для внесения изменений в Устав Учреждения;
- принятия коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятия локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение об оплате труда, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрания представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручения представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждения требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создания условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создания условий, необходимых по улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- выбор представителей работников Учреждения в Управляющий совет;
- подготовки ходатайства о награждении работников Учреждения.

53.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания.

53.2. Председатель и секретарь Общего собрания избирается на первом собрании в текущем учебном году.

53.3. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Учреждения.

54.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

54.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов и отражаются в протоколе. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

55. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет ОУ). Совет ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Деятельность членов Совета ОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Порядок формирования Совета ОУ.

Совет ОУ состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
- б) работников МОУ «Башкирская СОШ»;

В состав Совета ОУ могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МОУ «Башкирская СОШ».

Общая численность Совета ОУ составляет не менее 7 человек, в том числе 3 представителей от работников Учреждения, 4 представителя от родителей (законных представителей).

Члены Совета ОУ из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общем собрании родителей.

Члены Совета ОУ из числа работников Учреждения избираются на Педагогическом совете по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет ОУ от родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет ОУ считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания.

К компетенции Совета ОУ относятся:

- принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них в рамках своей компетенции;
- согласование компонента образовательного учреждения и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- согласование режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- решение о введении требований к одежде обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

55.1. Организация деятельности Совета ОУ.

Первое заседание Совета созывается сразу после выборов Совета ОУ. На первом заседании Совета ОУ избираются председатель и секретарь Совета ОУ.

Основной формой работы Совета ОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета ОУ созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения.

Деятельность Совета ОУ осуществляется в соответствии с планом работы на год.

Заседание Совета ОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета ОУ. Решения Совета ОУ принимаются большинством голосов членов Совета ОУ, присутствующих на заседании, и отражаются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем Совета ОУ.

Для осуществления своих функций Совет ОУ вправе приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ОУ, запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета ОУ.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета ОУ осуществляет Учреждение.

56. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

57.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета избирается на первом заседании.

57.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

57.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

57.4. Педагогический совет:

- разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает и принимает календарный учебный график, учебный план, образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования учреждения, рабочие программы, образовательные программы дополнительного образования;
- обсуждает и выбирает примерные образовательные программы;
- формы и методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс;
- выносит на Совет ОУ вопрос о сменности занятий в соответствии с СанПиН;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- разрабатывает и принимает следующие локальные нормативные акты: положение о Педагогическом совете, порядок организации и проведения самообследования Учреждения, правила приема и отчисления обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, требования к одежде, положение о сайте Учреждения, положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- определяет направления научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий электронного обучения;

- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом; утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению государственными и ведомственными наградами.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

58. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом объекты права собственности.

59. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное бесплатное пользование.

60. Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

61. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

62. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

63. Финансирование Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Курганской области. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;

- средства областного бюджета;

- средства муниципального бюджета;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также вправе открывать счета в банковских учреждениях.

64. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

65. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном действующим законодательством порядке.

66. Учреждение с согласия Учредителя может создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы), утверждать их положения и назначать руководителей.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

67. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

69. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Половинского района.

70. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- только на основании решения собрания граждан населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением;

- решение о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Половинского района;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельностью, не соответствующей его уставным целям.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся собственнику имущества.

71. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

72. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в Установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

74. При реорганизации или ликвидации Учреждения печати и штампы уничтожаются по акту.

75. В случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

76. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

77. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

78. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

79. Для обеспечения уставной деятельности и в целях обеспечения эффективной деятельности Учреждение утверждает локальные нормативные акты.

80. Локальные нормативные акты образовательного учреждения утверждаются распорядительным документом директора учреждения после принятия их коллегиальными органами управления учреждением, предусмотренных 4 главой настоящего Устава.

81. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзной организации).

Руководитель отдела правовой и
организационно-контрольной работы
Администрации Половинского района



С.Ю. Тягунова